

2010/2. DÖNEM SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK
MESLEK HUKUKU SINAV SORU VE CEVAPLARI

SORU 1. Maliye Bakanlığı VUK'nun 175. Ve 257. Maddelerinden aldığı yetkiye dayanarak yayınlamış olduğu 1 Nolu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğinde, muhasebenin usul ve esasları açıklanmıştır. Bu usul ve esaslardan birisi olan Mali Tablolar İlkeleri neyi ifade etmektedir. Bu mali tabloları sınıflandırarak hangi tablolar oldukları hakkında kısaca bilgi veriniz.

CEVAP 1. Mali tablolar ilkeleri mali tabloların düzenlenmesinde işletmeler tarafından uygulanacak kuralları ifade eder. Bu düzenlemede yer almayan konularda daha sonra yayınlanacak muhasebe standartlarına yoksa muhasebe kavramlarına uygun olarak öncelikle, işletmenin içinde bulunduğu sektörde söz konusu işletme büyüklüğü için yaygın olarak kullanılan, bununda uygulanmadığı hallerde uluslar arası standartlarda benimsenen esaslara uyulur.

Mali tabloların hazırlanmasından esas alınan kavram ve ilkeler ile TTK ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinin farklı uygulamalara yer verdiği durumlarda, işletmeler söz konusu mevzuat hükümleri uyarınca istenilen bilgileri sağlayacak şekilde gerekli düzenlemeleri yaparlar. Ancak bu düzenlemeler, bu bölümde yer alan ilkeler çerçevesinde düzenlenecek mali tabloların teklifi ilkesini değiştirmez.

Mali tablolar aşağıdaki tabloları içerir :

1. Bilanço
2. Gelir Tablosu
3. Satışların Maliyeti Tablosu
4. Fon Akım Tablosu
5. Nakit Akım Tablosu
6. Kar Dağıtım Tablosu
7. Nakit Akım Tablosu

Bu tablolardan, bilanço ve gelir tablosu dipnotları ve ekleri ile birlikte temel mali tabloları, diğerleri ise ek mali tabloları içerir.

SORU 2. 3568 sayılı Meslek Yasamıza göre:

- a. Birlik Yönetim Kurulu'nun oluşumunu,
- b. Kimlerin yönetim kurulu üyeliğine hangi süre ile seçilemeyeceğini,
- c. Yönetim Kurulu Başkanı seçimi,

hakkında kısaca bilgi veriniz.

CEVAP 2.

- a. Birlik Yönetim Kurulu, kayıtlı olduğu meslek odasında en az 3 yıl kıdemli olup serbest veya bir iş yerine bağlı olarak bu Kanun hükümlerine göre fiilen mesleki faaliyette bulunan Birlik Genel Kurulu üyeleri arasından 3 yıl için seçilen 9 asıl 9 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinden beşinin yeminli mali müşavir olması zorunludur.

- b. Üst üste iki seçim döneminde iki defa Birlik Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilmiş olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe Yönetim Kurulu üyeliğine seçilemezler.
- c. Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından bir başkan, bir genel sekreter ile bir muhasip seçer. Yönetim Kurulu başkanı en az 5 yıl süreyle Yeminli Mali Müşavirlik yapmış olanlar arasından seçilir. Başkanın bulunmadığı hallerde Başkanın tevkil edeceği kişi Başkanlık yapar.

SORU 3. 3568 sayılı Meslek Yasamızda belirlenmiş olan odaların gelirleri nelerdir. Kısaca başlıklar halinde yazınız ve bu gelirlerin kimlerden hangi oranda indirimli olarak alındığını belirtiniz.

CEVAP 3.

- a. Odaya giriş ücreti
- b. Yıllık üye aidatları
- c. Yardım ve bağışlar
- d. Mesleki eğitime yönelik kurs ve staj ücretleri ile diğer çeşitli gelirler.

Meslek mensuplarından kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar ile mesleği fiilen icra etmeyenler, odaya giriş ücreti ve yıllık üye aidatlarını % 50 indirimli olarak öderler.

SORU 4.3568 sayılı Meslek Yasası Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğine göre, meslek mensuplarının işleri ile ilgili kendilerine tevdi edilmiş bulunan defter ve belgelerin saklanması ve iadesi hakkında kısaca bilgi veriniz.

CEVAP 4. Meslek mensupları kendilerine tevdi edilen defter ve belgeleri, işlerinin gerektirdiği süre içinde iyi niyetle muhafaza etmek ve işin bitiminde iade etmek zorundadırlar. Şu kadar ki, defter ve belgelerin geri alınması, sahibine yazı ile bildirilmiş olduğu hallerde saklama mükellefiyeti bildirim tarihinden itibaren 1 ay içinde sona erer. İşin bitiminden itibaren 1 ay içinde sahipleri tarafından alınmayan defter ve belgeler bir yazı ile ilgililerin bağlı olduğu vergi dairesine teslim edilir.

Ayrıca meslek mensubunun disiplin yönetmeliği hükümlerine göre; geçici men, yeminli sıfatını kaldırma ve meslekten men cezalarından birisini alması halinde cezanın tebliği tarihinden itibaren 60 gün içinde elindeki işleri (defter ve belgeleri) bağlı olduğu odaya teslim etmesi gerekir.

SORU 5. 3568 sayılı meslek yasasındaki disiplin soruşturması, kimler hakkında hangi amaçla yapılmaktadır. Bu koşturmaya karar veren oda organı hangisidir, kısaca bilgi veriniz.

CEVAP 5. Meslek onuruna ve mesleki standartlara aykırı eylem ve davranışlarda bulunanlara, görevlerini yapmayan veya kusurlu olarak yapan veya görevinin gerektirdiği güveni sarsıcı hareketlerde bulunan meslek mensupları ve aday meslek mensupları hakkında;

- Muhasebe ve mali müşavirlik hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesi amacıyla durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre disiplin cezaları uygulanır.

Şikayet veya ihbar veyahut istek konusu olan hususlar,

- İlgili oda yönetim kurulunun,
- Üyeleri arasından görevlendireceği bir veya birkaç kişi tarafından incelenip soruşturulur.

İlgili oda yönetim veya disiplin kurulları dosyayı veya raporu inceleyerek, hakkında şikayet ve ihbarda bulunulan meslek mensubu için disiplin koğuşturması başlatılmasına yer olmadığına ilişkin karar verebilir.